**T.C**

**URLA KAYMAKAMLIĞI**

**URLA İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüzde bilgi ve teknolojilerin çok hızlı bir şekilde üretildiği ve aynı hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Böylesi bir süreçte özellikle eğitim kurumlarının amacının; sürece rahatlıkla uyum sağlayabilen ancak daha önemlisi sürecin öncüsü olabilen bireyler yetiştirmek olsa gerek. Burada unutulmaması gereken en önemli nokta ise idealize edilen beklentilerin, bir diğer deyişle vizyonun kilit taşının planlama olduğudur.

Urla İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrencilerimizi ve yakın çevremizi, Milli Eğitim Bakanlığı’nın gelecekteki insan profilinin özelliklerini taşıyan niteliklerle donatmak en temel amacımızdır. Bu bakış açısından hareketle, etki alanımıza giren hedefe yönelik tüm etkinlikleri gündemimize almakta ve uygulamaktayız.

Kurumsallaşmak ve yakın çevremizin güvendiği, inandığı, etkilendiği bir yapı kazanmak adına gerek nicelik ve gerekse nitelik yönünden eksikliklerimizi belirleyip bu eksiklikleri çağdaş eğitimin gerektirdiği şekilde tamamlamayı, tüm kurum çalışanları olarak kendimize görev edinmiş durumdayız.

Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında yer alan planlama çalışmalarımız sırasında elde ettiğimiz nesnel veriler sayesinde yakın geleceğimize yönelik yorumlamalarda bulunmamızın, kurumumuzdan alınabilecek verimi en üst seviyeye çıkarabileceğinin farkındayız.

Okulumuzun Stratejik Planlamasında yer alan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder çalışmalarımızın geleceğe ışık tutması temennisiyle başarılar dilerim.

Mehmet Fatih ÇAYLAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Fatih ÇAYLAK | Okul Müdür v. | Meltem KIYKIM | Öğretmen |
| Güzin ELMA | Md.Yrd.v | Sibel ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Murat KAZAN | Okul Aile Birliği Bşk | Erhan KARAMAN | Öğretmen |
|  |  | Neşe SAYLIK | Rehber Öğretmen |
|  |  | Hilmiye DALDAL | Öğretmen |
|  |  | Nalan KARSTARLI | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca eğitim sisteminde 4+4+4 sistemine geçilmesi üzerine, okulumuz Urla İmam Hatip Ortaokulu, açılmıştır.

Okulumuzda 9 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Laboratuar, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 anasınıfı ve 1 mescit bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 19 Öğretmen, 1 güvenlik görevlisi ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda ortalama 20'şer kişilik 9 sınıf bulunmaktadır. Eğitimde FATİH Projesi kapsamında tüm sınıflarımızda Etkileşimli (Akıllı) Tahtalar olup eğitim-öğretimde aktif olarak kullanılmaktadır. Her türlü eğitim - öğretim, kültür, edebiyat, sanat ve spor etkinlikleri yıl boyunca devam etmektedir. Her dönem çeşitli branşlarda yetiştirme kursları açılmaktadır. Okulumuzda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projeleri uygulanmaktadır. Okulumuzda birçok spor dalında eğitim verilmektedir. Futbol(kız-erkek), Basketbol, Atletizm (kız-erkek),Akıl Oyunları vb. dallarında ödüller ve dereceler almıştır. Kültürel faaliyetlerde ise şiir, kompozisyon, tiyatro, resim dallarında katılımlarımız ve ödüllerimiz bulunmaktadır. Okulumuzda Allaha kul olma bilinci kazandırma, milli ve manevi değerlerle yetiştirmeye, değerler eğitimi, temizlik, kul hakkına riayet, vb. önem verilmektedir.

Amacımız; İlçede tercih edilen okul olmak, her alanda Urla'da zirvede, İzmir'de ilk 100 okul arasına girmektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** URLA | | | |
| **Adres:** | CAMİATİK MAHALLESİ MUSTAFA KEMAL PAŞA CADDESİ NO:82 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://link.tl/21t3B | |
| **Telefon Numarası:** | 0(232)7545456 | | | **Faks Numarası:** | | 0(232)7545456 | |
| **e- Posta Adresi:** | 721249@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | urlaiho.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **721249** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN(Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 88 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 73 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 161 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 55 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **--** |  |  |
| Branş Öğretmeni | **2** | **15** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **19** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **592,125** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2867** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **592,125** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 10 | 20 | 7/C | 9 | 6 | 15 |
| 5/A | 10 | 6 | 16 | 8/A | 8 | 8 | 16 |
| 5/B | 8 | 8 | 16 | 8/B | 7 | 6 | 13 |
| 6/A | 10 | 5 | 15 |  |  |  |  |
| 6/B | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 7/A | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| 7/B | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 48mphs |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7354.15 | 5839.78 |
| 2017 | 7176.42 | 4554.73 |
| 2018 | 10.837,19 | 8.584,13 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 53 | 30 | 28 | 12 | 17 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 38 | 33 | 27 | 20 | 19 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 57 | 30 | 17 | 15 | 12 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 37 | 33 | 22 | 27 | 23 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 53 | 31 | 23 | 15 | 14 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 37 | 25 | 13 | 31 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 44 | 42 | 19 | 15 | 20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 54 | 36 | 6 | 14 | 11 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 40 | 36 | 6 | 23 | 17 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 24 | 28 | 24 | 17 | 27 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 31 | 29 | 18 | 8 | 37 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 25 | 22 | 27 | 17 | 35 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 36 | 26 | 22 | 19 | 26 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 9 | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2 | 10 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2 | 8 | 2 | 0 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2 | 6 | 5 | 0 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 5 | 5 | 1 | 2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 3 | 1 | 6 | 4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 4 | 2 | 7 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 8 | 0 | 1 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 8 | 1 | 2 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 7 | 0 | 2 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 8 | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 2 | 4 | 5 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 2 | 11 | 0 | 1 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 21 | 0 | 5 | 2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 11 | 21 | 4 | 1 | 4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 16 | 17 | 1 | 4 | 5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 11 | 20 | 7 | 4 | 2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 | 25 | 4 | 2 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 15 | 4 | 1 | 3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 12 | 21 | 4 | 4 | 3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 14 | 16 | 5 | 2 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 17 | 17 | 4 | 0 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 16 | 7 | 8 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 15 | 11 | 6 | 9 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 13 | 8 | 3 | 12 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 10 | 13 | 10 | 8 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okul öğretmenlerine, öğrencilerine ve velilerine okulumuzu olumlu ve olumsuz yönlerden değerlendirme ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 3. Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması, 4. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, | 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, 2. Okulda kurum kültürünün oluşması, 3. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 4. Güvenlik görevlisinin olması | 1. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının yeterli olması, 2. Okulumuz bahçesinde basketbol,voleybol açık sahalarının bulunması, 3. Sınıf mevcutlarının az olması, 4. Çok amaçlı salonunun olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar, 2. Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, | 1. Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, 2. Velilerin toplantılara ve eğitim seminerlerine katılımının yetersiz olması 3. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 4. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 5. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı, 6. Öğrencilerin değişik çevrelerden gelmesi, 7. Okulun yeteri kadar ısınmaması, 8. Resim, müzik vb. sanat atölyelerinin olmaması | 1. Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgilerinin yer almaması, 2. Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması, 3. Çocukların akademik başarılarının düşük olması, 4. Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği, 5. Spor salonunun olmaması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 2. STK’ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, | 1. Sınıfların kalabalık olmayışı 2. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 3. Bir rehber öğretmenin bulunması, 4. Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, | 1. Okul binamızın sadece okulumuza ait olması, 2. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, 3. Okulumuz bahçesinde spor amaçlı alanlarının bulunması, |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulun çevresinin sosyal ve ekonomik yapısının uygun olmaması,  2.Ortaokulumuzda Ana Sınıfının olmasının getirdiği olumsuzluklar , | 1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı, 2. Okulumuz fuel- oilli yakıtlı kalorifer sisteminin eski olması nedeniyle yıllık yakıt maliyetinin artması ve okulun ısınma problemi, 3. Ailelerin ve öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 4. Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması, | 1. Veli sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük olması ve okula gereken desteği verememesi , 2. Gece aydınlatmasının ve kamera sistemlerinin yetersiz oluşu , |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımının yapılarak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak |
| **5** | Okul veli işbirliğini geliştirmek |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizin geleceği ve mutluluğu için eğitimini ve gelişmesini sağlamak, kültürel değerlerimizi onlara aktarmak, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine çıkaracak Çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeteneklere sahip; kendini ifade edebilen bireyler yetiştirerek başarı ve kalite düzeyi ile örnek bir okul olarak, Öğrencilerimizin çağdaş eğitim anlayışı içerisinde kişiliklerini geliştiren, kendisini ifade eden, yaratıcı, girişken, okur-yazar, dinamik, milli ve manevi değerlerimize, kültürel mirasımıza sahip çıkan; bilgiye ulaşmayı, ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi başarabilen bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

Kurumsallaşmasını tamamlamış, eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştiren, tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

# • Dinin birleştirici, huzur ve barış sağlayıcı gücünü kavrama.

# • Din eğitiminde okuyan, düşünen, sorgulayan öğrenci.

# • Bütün enerjimizi insanlığa hizmet için işbirlikçi eğitim

# • Yenilikçi, teknoloji ve gelişmeleri takip eden nesil

# • Takım çalışmasına inanan; ben değil, biz düşüncesi hakim olan birey

# • Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verecek dini bilgi ve birikim.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 7 | 7,5 | | 7,5 | 8 | 8,2 | 8,5 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 88 | | 90 | 92 | 94 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0,9 | | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.1.1.1** | - Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar, camilerdeki yaz kursları ve Kur'an kursları ziyaret edilerek afiş ve broşür dağıtılıp okulumuzun tanıtımı yapılacak  - Okulumuza uzak bölgelerden gelen öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak için ilgili kuruluşlarla işbirliğine gidilecek | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | 01 Ağustos- 20 Eylül |
| **F.1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, SMS vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dâhil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **F.1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, mesleki, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | | 240 | 260 | 280 | 300 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kursları ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılarak açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 250 | 260 | | 270 | 280 | 290 | 300 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%) | 90 | 95 | | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | | 9 | 10 | 12 | 16 |
| **PG.2.1.7** | Mescit, kütüphane ve konferans salonu etkin kullanan öğrenci sayısı | 250 | 300 | | 320 | 350 | 380 | 400 |
| **PG.2.1.8** | Başarıyı ve kazanımları takip için yapılan çalışma sayısı | 15 | 16 | | 18 | 20 | 22 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.1.1** | -Okulumuzda bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020  -Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır Atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.4** | -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.  -Kardeş okul İmam Hatip Lisesinin fiziki imkânlarından faydalanılarak açılan kurslara katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.5** | -Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Temiz Sınıf Uygulaması, Sabah Çevre Temizliği, vb.) katılmaları desteklenecektir.  -Okul kantin denetimleri artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz kütüphanesi zenginleştirilerek daha etkin kullanılacaktır.  -Okuyan 7’ler projesine katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.  - Münazara etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.7** | - Konferans salonunda; konferans, seminer, münazara, belirli gün ve haftalar programları yapılacaktır.  - Mescitte namaz kılma ve mesleki uygulama eğitimleri yapılacaktır.  - Kütüphanede veli toplantıları, kurul toplantıları, okuyan 7’ler, öğle arası kitap okuma seansları, tüm derslerden bireysel çalışma faaliyetleri yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.8** | Kazanımları değerlendirme ve başarıyı artırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim süresince |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | LGS’ye öğrenci katılım oranı (%) | 45 | 48 | | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Yurt içi, Yurt dışı, Tübitak vb projelere başvuru sayısı   |  | | --- | |  | | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.3** | Üst öğrenim kurumlarının tanıtımı ve katılan öğrenci oranı(%) | 80 | 85 | | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrenci oranı(%) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavına katılan öğrenci sayısı | 350 | 370 | | 390 | 400 | 420 | 450 |
| **PG.2.2.7** | Mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.8** | Kariyer günleri ve sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

***\** Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.1.1** | -Okulumuzda bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020  -Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır Atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.4** | -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.  -Kardeş okul İmam Hatip Lisesinin fiziki imkânlarından faydalanılarak açılan kurslara katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.5** | -Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Temiz Sınıf Uygulaması, Sabah Çevre Temizliği, vb.) katılmaları desteklenecektir.  -Okul kantin denetimleri artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz kütüphanesi zenginleştirilerek daha etkin kullanılacaktır.  -Okuyan 7’ler projesine katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.  - Münazara etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.7** | - Konferans salonunda; konferans, seminer, münazara, belirli gün ve haftalar programları yapılacaktır.  - Mescitte namaz kılma ve mesleki uygulama eğitimleri yapılacaktır.  - Kütüphanede veli toplantıları, kurul toplantıları, okuyan 7’ler, öğle arası kitap okuma seansları, tüm derslerden bireysel çalışma faaliyetleri yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.8** | Kazanımları değerlendirme ve başarıyı artırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim süresince |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | LGS’ye öğrenci katılım oranı (%) | 45 | 60 | | 75 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.2.2** | Yurt içi, Yurt dışı, Tübitak vb projelere başvuru sayısı   |  | | --- | |  | | 12 | - | | 15 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.2.3** | Üst öğrenim kurumlarının tanıtımı ve katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 95 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrenci oranı(%) | 50 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavına katılan öğrenci sayısı | 135 | 142 | | 165 | 180 | 185 | 200 |
| **PG.2.2.7** | Mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.8** | Kariyer günleri ve sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.  - Sınav motivasyonunu artırmaya yönelik grup çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.2** | - Önceki yıllardaki proje çalışmaları öğrencilere gösterilip yeni projeler için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| **F.2.2.3** | -Üst öğrenim kurumları tanıtım semineri yapılacaktır.  - Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eylül ayı |
| **F.2.2.4** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.  -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.6** | -Öğrencilere kazanım değerlendirme sınavının önemi anlatılıp sınavlara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.7** | -Mesleki uygulamalar ve mesleki yarışmalara öğrenciler hazırlanacaktır. | Tüm Paydaşlar |  |
| **F.2.2.8** | -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  -Kariyer günleri kapsamında meslek sahipleri davet edilip öğrencilerimize meslek tanıtımları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 2.3.*** *Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen Mesleki dersler ve Arapça dil eğitimi iyileştirilecektir.*

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.2** | Arapça öğretim materyallerini kullanılan materyal sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.3.3** | Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam Hatip okulları arasında iş birliği oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.3.4** | KTS çalışmalarında bulunan katılımcı sayısı | 150 | 160 | | 170 | 180 | 190 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.3.1** | Hafızlık eğitimi için tanıtım, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.  İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.2** | İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir.  Mesleki Dersler ve Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.3** | Okulumuzla İlçemizde ki diğer İmam Hatip Okulları arasında iş birlikleri artırılacaktır | Okul yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.4** | KTS çalışmalarında katılımcı sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzu plan dönemi sonuna kadar il ve ilçemizde tercih edilen örnek alınan bir kurum haline getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz bilgilendirme sistemi ile ulaşılan kişi, kurum ve kuruluş sayısı | 280 | 320 | | 330 | 360 | 370 | 400 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3.** | Okul web sitemize yıllık ziyaretçi sayısı | 6000 | 6500 | | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 |
| **PG.3.1.4.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5.** | Okulun fiziki yapısının güzelleşmesi için yapılan faaliyet sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.6.** | Güvenli okul uygulaması ve İSG faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.5** | Okulumuzun fiziki yapısını güzelleştirmek için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.6** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.  Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 21000 | 22000 | 23000 | 24000 | 110000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 21000 | 22000 | 23000 | 24000 | 110000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | |  | | --- | | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**